**招标文件**

项目名称：2025年度河套创新论坛会务策划及服务

招 标 人：深圳深港科技创新合作区发展有限公司

2025年10月

目录

**[招标文件](#_Toc194256157)** [1](#_Toc194256157)

**[第一章 致投标单位](#_Toc194256158)** [3](#_Toc194256158)

**[第二章 投标须知前附表](#_Toc194256159)** [5](#_Toc194256159)

**[第三章 投标文件否决性条款摘要](#_Toc194256160)** [11](#_Toc194256160)

**[第四章 评标方法和评标工作](#_Toc194256161)** [14](#_Toc194256161)

**[第五章 投标文件要求](#_Toc194256162)** [15](#_Toc194256162)

**[第六章 投标文件格式](#_Toc194256163)** [17](#_Toc194256163)

**[资格审查文件](#_Toc194256164)** [19](#_Toc194256164)

**[商务标文件](#_Toc194256165)** [21](#_Toc194256165)

**[技术标文件](#_Toc194256166)** [26](#_Toc194256166)

**[价格标文件](#_Toc194256167)** [29](#_Toc194256167)

**[第七章 其他](#_Toc194256168)** [37](#_Toc194256168)

**[第八章 评分标准](#_Toc194256169)** [38](#_Toc194256169)

1. **致投标单位**

各投标人：

一、本招标文件是依据有关招标投标的法律、法规、规章和规范性文件的规定，根据本招标项目的特点和需要编制的。

招标文件的编制遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，招标文件的内容已清楚地反映了2025年度河套创新论坛会务策划及服务工作内容和基本要求等。我们要求投标人必须完全响应本招标文件的实质性内容。

二、投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。有关该项目招标文件的答疑、补遗内容不一致时，以最后发出的为准。

三、投标人应在遵循招标文件的各项规定和要求的前提下，编制投标文件。编制投标文件时，应注意：

1. 投标文件必须满足招标文件中的实质性要求和条件。投标文件的所有否决性条款已在招标文件中汇总明示，若出现其中任何一个情形的，其投标将会被否决。

2. 投标人对招标文件有不同意见或不明之处，以不记名方式向招标人提出书面质疑，求得彻底澄清。若招标人不接受投标人提出的意见，投标人必须按招标文件办理，而不应在投标文件中加进额外的条件。

四、投标人在提交投标文件时，应注意：

1. 投标人应严格按照招标文件的要求进行投标文件的密封和标记。

2. 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件送达招标文件中指定的地点。

五、其他应该注意的：

1. 投标人提交投标文件，参加开标会和抽签的必须是投标人的法定代表人或授权委托人，非上述人员不得参加上述投标活动，否则由此产生的不利后果由投标人自行承担。

2. 投标人应当遵守招标人对招标活动的组织安排。投标人违反招标人的组织安排可能导致不利后果，责任由该投标人自负。

3. 投标人须对投标资料的真实性负责。招标人有权将投标文件的部分或全部内容向外公示，若公示期间收到有关弄虚作假投诉的，招标人将提请有关行政管理部门查处。一旦查实将严格按照法律法规以及投标文件的有关承诺作出处理。

4. 若投标人资格被暂扣或吊销，但仍参与投标的，招标人将取消其投标或中标资格、没收其投标保证金，有关行政管理部门将按弄虚作假行为对其进行行政处罚。

招标人：深圳深港科技创新合作区发展有限公司

招标人地址：深圳市福田区福田保税区桃花路3号国创中心7楼

邮政编码：518048

联 系 人1：何奕

联系电话1：18823300719

联 系 人2：聂茜茜

联系电话2：18594222785

邮 箱：1209147519@qq.com

日 期：2025年10月

1. **投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 规定 |
|  | 招标人 | 招标人名称：深圳深港科技创新合作区发展有限公司  联系地址：深圳市福田区福田保税区桃花路3号国创中心7楼  联 系 人：何奕/聂茜茜  联系电话：18823300719/18594222785 |
|  | 项目名称 | 2025年度河套创新论坛会务策划及服务 |
|  | 项目地点 | 深圳市福田区。 |
|  | 项目规模及特征 | 2023年8月，国务院印发《河套深港科技创新合作区深圳园区发展规划》，明确河套深港科技创新合作区（以下简称“河套合作区”）深圳园区定位为“深港科技创新开放合作先导区、国际先进科技创新规则试验区、粤港澳大湾区中试转化集聚区”。为进一步展示河套合作区高端科创资源，围绕信息科学与技术、材料科学与技术、生命科学与技术等三大学科方向，于2025年10月中下旬在河套科创中心举办1场主论坛和3场分论坛活动，邀请专家及各媒体进行宣传，提升河套合作区品牌影响力。 |
|  | 招标方式 | 公开招标 |
|  | 项目类别 | 非工程服务 |
|  | 资格审查方式 | 资格后审 |
|  | 招标范围 | 2025 年度河套创新论坛会务策划及服务围绕信息科学与技术、材料科学与技术、生命科学与技术等三大学科方向，举办1场主论坛和3场分论坛活动，具体服务内容包含但不限于:  一、前期策划与方案设计  1.议题与议程设计  策划论坛主题、分议题，制定会议议程、时间安排、流程设计。  设计会议形式（如主论坛、分论坛、圆桌讨论、闭门研讨等）。  2.场地与布置设计  设计舞台、背景板、合影区、贵宾室、签到区等，提供平面图、3D效果图。  3.物料设计制作  包括但不限于邀请函、胸卡、座签、引导牌、会议手册、纪念品等。  二、嘉宾与参会人员服务  1.主持人及嘉宾邀请，以及安排论坛期间的住宿、市内外交通、用餐等（含必要的劳务费、差旅费、工作餐费用）。  2.协助我司向主旨演讲、峰会对话专家等征集演讲PPT，如有润色需要，负责修改制作。  三、现场执行与技术保障  1.活动场地布置（含场景设计及布置、物料制作、舞台搭建、会务系统、座位图及站位表制作等）。  2.必要的会务设备租赁。  3.现场会务服务工作（含礼仪选聘、茶歇及工作餐采购供应、低耗品采购等）。  4.策划宣传方案，负责宣传品设计及制作（含邀请函、相关视频拍摄及制作等），活动正式召开前，通过多渠道方式宣传河套创新论坛，负责活动后期视频的剪辑制作和记录工作。  5.制定执行手册、流程表、应急预案，组织会前彩排与培训。  6.现场协调突发状况，如设备故障、嘉宾变动、时间延误等。  7.安保服务等其他服务。 |
|  | 资金来源 | 国有资金，资金已落实。 |
|  | 投标货币 | 人民币 |
|  | 承包方式 | 单价包干 |
|  | 质量（成果）要求 | 详见合同附件。 |
|  | 工期（服务周期） | 服务期限暂定30日历天， 以甲方通知进场之日起至甲方确认中标人已就本合同项下义务履行完毕之日止。活动开始时间暂定2025年10月18日（具体执行时间以甲方实际安排为准）。 |
|  | 投标人资格要求 | 1.投标人须为中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人或其他组织机构。  2.投标人需具备以下资质：  /；  3.投标人近/年应具备至少/项/业绩；  4.投标人项目负责人近/年应具备至少/项/业绩/；  5.本项目不接受联合体投标。 |
|  | 投标人项目负责人资格要求 | / |
|  | 踏勘现场 | 招标人不组织踏勘现场，投标人自行踏勘。 踏勘联系人：肖龙卓 13631564286 1.投标人踏勘现场发生的费用自理。  2.除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。  3.招标人在踏勘现场中介绍的使用场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。 |
|  | 结算方式 | 固定单价。 |
|  | 支付条款 | 1.在服务委托合同签订成立后5个工作日内，乙方向甲方开具相应等额增值税专用发票，甲方在收到乙方发票后15个工作日内支付合同总价的30%的预付款；  2.乙方完成甲方委托的全部事宜并经甲方书面验收合格之后，乙方向甲方开具相应等额增值税专用发票，甲方在收到乙方发票后15个工作日内支付合同剩余尾款（据实结算）。 |
|  | 投标报价要求 | 投标上限价：  440,000元整，含税。其中包含 20,000元暂列金额，投标报价不得超过该限价，超过按废标处理，费用包括但不限于：  报价费用已包括完成该项目所发生的人工费、服务费、材料费、机械费、管理费、措施费、风险费、利润、设计费、策划费、差旅费、通勤费、通讯费、安装费、清理费、场地费、维护费、保险费及税金等所有费用。 |
|  | 投标文件份数 | 1.纸质版：共伍套，正本壹套；副本肆套。  2.电子版：壹套，以U盘形式随纸质版一同提交。 |
|  | 是否允许递交备选投标方案 | 否。 |
|  | 投标文件组成 | 投标文件包含以下组成部分：  1.资格审查文件：营业执照。  2.商务标：(1)企业业绩；(2）服务团队。  3.技术标：(1)服务方案。  4.价格标：(1)投标书；(2)投标承诺函；(3)投标报价。 |
|  | 评标方法 | 综合评分法  根据评分标准得分最高的为中标候选人，当得分相同时报价更低为中标候选人，当报价也相同时随机抽签确定。 |
|  | 投标文件的递交 | 地点：深圳市福田区福田保税区桃花路3号国创中心7楼  截止时间：北京时间2025年10月13日（星期一） 10时00分。 |
|  | 投标有效期 | 90日历天。在投标有效期内，投标人撤销或修改投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。  出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以数据电文形式（或书面形式）通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许撤销或修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。 |
|  | 开标会 | 地点：深圳市福田区福田保税区桃花路3号国创中心7楼  时间：北京时间2025年10月13日（星期一） 10时00分。 |
|  | 述标 | 地点：/  时间：北京时间 /。  人员要求：/  述标时长：述标时间/分钟；答疑时间/分钟。  述标顺序：/  本项目不需要述标。 |
|  | 成果要求 | 详见合同。  以上文件均应提供电子文档各/份。 |
|  | 投标担保 | 金额：￥/元  形式：  基本户银行保函或基本户上级银行保函  银行保函  担保公司保函  保证金  有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：  （1）在投标截止时间后，投标人在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件的；  （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的；  （3）发生招标文件规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。 |
|  | 履约担保 | 金额：￥/元  形式：  基本户银行保函或基本户上级银行保函  银行保函  担保公司保函  保证金 |
|  | 中标公示 | 招标人在确定中标结果后，在以下媒介公示中标候选人，公示期3天：  深圳阳光采购平台（https://ygcg.szexgrp.com/） |
|  | 签订合同 | 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。  联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。 |
|  | 其他内容 | 1.定标后有下列情形之一的，招标人可以从评审合格的其他投标人中采用原招标文件规定的定标方法，确定中标人：  （1）中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；  （2）中标人拒绝按照招标文件的实质性内容签订合同的；  （3）被查实存在影响中标结果违法行为的。  2.对项目的要求  （1）招标人有权确认中标单位的项目组成员。  （2）中标人应有按时完成本项目所需的充足的人力及其它专业保障，保证所提交的研究报告符合实际并具有可实施性，对招标人项目开发具有实际参考价值。  （3）投标人有义务接受招标人质询，按照要求对本项目实施方案进行现场讲解，并对提出的问题进行澄清和说明。  （4）本项目禁止进行分包、转包或拆分。  （5）项目实施过程中需将关键政策、潜在风险原因告知招标人，使其在今后可以完成进一步的实施、调整工作。  （6）中标人实施本项目过程中向招标人提交的所有阶段性和最终成果，及产生的其他研究成果，其所含有的一切知识产权包括著作权、申请专利权和专利权等权利均属于招标人。  （7）中标人有为招标人保守本项目秘密的义务。中标人在洽谈、签订、履行合同过程中所获悉的属于招标人的且无法通过公开渠道获得的商业秘密（包括但不限于文件、资料及信息、计划与方案、招标人公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息、人事安排等）予以保密。即使本项目合同履行完毕、被解除、终止，中标人的保密义务终身存在，除非上述保密内容已经被公开。  （8）投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。  / |

1. **投标文件否决性条款摘要**

本章节是本工程招标文件（含招标文件的澄清、补充文件等）中涉及的所有否决性条款的摘要。招标文件中有关否决性条款的阐述与本章节不一致的，以本章节内容为准。

一、投标文件有下列情形之一的，其投标将不予受理的情形：

* 1. 在规定的投标截止时间以后逾期送达、未送达指定地点、未按要求提供材料或未按要求密封的投标文件；
  2. 未按招标文件规定提交《投标函》、《投标承诺函》的，或《投标函》、《投标承诺函》未按招标文件规定填写、漏填或内容填写错误，可能导致影响项目实施，损害招标人利益的。

二、有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按废标处理让该投标文件退出评标程序。

* 1. 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
  2. 投标文件中的投标资格证明文件不合格的；
  3. 投标文件的投标报价高于公布招标控制价或投标报价上限的；
  4. 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或投标人的投标报价是可变动价格的，或包含了价格调整要求的，或投标报价中提供两个（含两个）以上的报价且根据招标文件评定标办法规定的修正原则无法确定哪一个有效的（招标文件规定提交备选投标方案的除外）；
  5. 投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本，评标专家要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标的；
  6. 投标文件承诺的工期超过招标文件中工期要求的；
  7. 投标人对招标文件提出的实质性要求和条件未作出响应的或不满足的；
  8. 相互间有直接控股关系或法定代表人为同一人的两个或两个以上的法人提交投标文件的，在开标或评标阶段，当部分相关单位自愿退出后仍有两家或两家以上要求继续进入后续招投标环节的；
  9. 投标人或相关人员具有下列情形之一的：

1. 近3年内（从招标公告发布之日起倒算）投标人或者其法定代表人有行贿犯罪记录的；
2. 近1年内（从截标之日起倒算）因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为受到行政处罚的；
3. 拖欠员工工资被有关部门责令改正而未改正的；
4. 依法应当拒绝投标的其他情形；
5. 近3年内（从截标之日起倒算）曾被本项目招标人履约评价为不合格的；
6. 近2年内（从截标之日起倒算）曾有放弃中标资格、拒不签订合同、拒不提供履约担保情形的；
7. 因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为，正在接受行政部门立案调查的。
   1. 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑情形之一的：
8. 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
9. 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；
10. 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；
11. 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；
12. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员出现同一人的；
13. 不同投标人的投标文件相互混装的；
14. 不同投标人委托同一人投标的；
15. 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；
16. 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的；
17. 评标委员会认定的其他串通投标情形；
    1. 投标文件中存在明显不符合法律法规、行业规范强制性条文的内容的；
    2. 投标报价中擅自修改招标文件（包括补遗文件、招标控制价文件）中规定不可竞争的固定单价或合价的；
    3. 投标人拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明、补正的；
    4. 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整，投标人不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的，或调整后价格超出招标控制价的；
    5. 资格审查文件内无投标保函或投标保证金收讫证明的扫描件，或招标人在提交资审结果前收取投标人投标保函原件，而投标人又无法提供的；（招标文件未要求提供投标担保的除外）
    6. 投标保函不符合招标文件要求的；（招标文件未要求提供投标担保的除外）
    7. 投标人组成联合体投标，未以联合体代表提交投标文件的；
    8. 投标人组成联合体投标，但投标文件未按规定附有联合体各方共同投标协议的；
    9. 投标人组成联合体投标，参加联合体的各成员再以自己的名义单独投标的，或同时参加两个或两个以上的联合体投标的；
    10. 符合法律法规或主管部门规范性文件规定废标情形的。

（招标人对上述内容有修改或补充的，以下述条款为准）

* 1. 招标人修改或补充的否决性条款：

22、在本项目的投标进程中，各投标人务必严格遵循既定要求，严禁私自对清单项目进行任何形式的更改。

1. **评标方法和评标工作**
2. 评审方法：

综合评分法。根据评分标准得分最高的为中标候选人，当得分相同时报价更低为中标候选人，当报价也相同时随机抽签确定。

如经评标合格的投标人不足3家，则本项目宣布流标，招标人将重新发布招标公告。

1. 评标工作：
2. 评标工作由招标人组织独立进行；
3. 在投标、开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动；
4. 评标小组不向落标人解释落标原因，不退还投标文件。
5. 当评标时发生招标文件未约定的情形时，由评标委员会确定具体办法。
6. 述标
7. 投标人必须按“投标须知前附表”规定时间和人员，携带有效身份证件参加述标会议，并按顺序进行陈述。否则视为该投标人自动弃权放弃述标资格。
8. 投标人必须服从招标人述标会的现场安排，并自觉维护秩序，否则招标人有权取消其述标资格。
9. 述标会期间，投标人不得将述标会的任何内容泄露给其他投标人，也不得向其他人询问述标会内容，否则招标人有权取消其述标资格。
10. ☑不需要述标：本工程不设置述标环节，招标文件范本中所有关于述标的相关内容和要求不适用于本工程。
11. **投标文件要求**
12. 投标文件的组成和格式（包括但不限于）
13. **资格审查文件**
14. **营业执照。**
15. **商务标：**
16. **企业业绩；**
17. **服务团队。**
18. **技术标：**
19. **服务方案；**
20. **价格标文件**
21. **投标书；**
22. **投标承诺函；**
23. **投标报价。**
24. 投标文件的装订、密封要求
25. 投标文件所有封袋上都应写明投标人的名称、项目名称。文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”，当正本与副本有不一致时，以正本为准。
26. 投标文件正、副本均应使用A4纸统一装订，且均应使用不能擦去的墨水书写或打印，并由投标人**加盖公章**和**法定代表人或法定代表人委托的代理人签字或盖章**。
27. 所有投标文件装订在一起并密封在一个封袋中。
28. 投标文件的递交

投标人将投标文件按以上规定密封和标记后，按“投标须知前附表”中的地址，在投标截止时间之前送达。采用邮寄方式送达的，以到达地邮戳（快递公司系统显示送达）时间为准。对未按规定时间送达的标书，招标人将拒绝接收并原封退回。

1. 投标文件的响应和偏离

投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。响应和偏离的说明详见投标人须知前附表。

投标人应根据招标文件的要求提供投标服务指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期、服务计划等内容以对招标文件作出响应。

投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料。

**投标文件对招标文件的全部偏离，均应在投标文件中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。**

1. **投标文件格式**

**投标文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** | **2025年度河套创新论坛会务策划及服务** |
| **投标人：** |  |
| **法定代表人/单位负责人或其委托代理人：** |  |
| **日期：** | **2025年 月 日** |

2025年度河套创新论坛会务策划及服务

投标文件

**资格审查文件**

投标人名称：

投标人代表：

日 期：2025年 月 日

1. **投标人资质证明文件**
2. **营业执照：**

提供资料：提供营业执照扫描件。

2025年度河套创新论坛会务策划及服务

投标文件

**商务标文件**

投标人名称：

投标人代表：

日 期：2025年 月 日

**商务标偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | | **投标人响应** |
| **差别项名称** | **差别项招标要求** | **差别说明** |
| **招标文件中的条款** | | | |
| 1 | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| **招标文件中合同条款、补充文件、答疑中的条款** | | | |
| 1 | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| **除上述条款以外，我司承诺全部接受并按照招标文件的商务及合同条款要求承担本项目。** | | | |

**重要提示：**

1、投标人须在仔细阅读招标文件后，将投标文件响应与招标文件（含补遗、澄清文件）及合同条款不一致的内容填写在本表中，包括高于或低于招标文件要求的所有条款。

2、投标文件中所有与招标文件和合同要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出说明的差异，即使在投标文件的其他部分做出了说明，招标人（买方）也有权在评标时或履行合同时拒绝接受，并可要求中标人按照招标文件的要求继续履行合同，投标人拒绝履行的将视为违约。

3、投标人必须提供本表，如对招标文件条款及合同内容完全接受，则无需填写相关内容。

投标人：

1. **企业业绩**

**评审要求：**投标人提供近三年(2022年1月1日起至本项目截标日期，以合同签订时间为准)承接论坛活动服务业绩。

**评分标准：**每提供一个业绩得5分，本项最多得20分。

**证明材料：**提供合同证明文件，至少包括合同首页、服务内容、签订时间、签订双方盖章页。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业绩名称** | **业绩所在地** | **合同甲方** | **合同签订时间** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 业绩1证明材料： | | | | |
| *合同关键页扫描件* | | | | |
| 业绩2证明材料： | | | | |
| *合同关键页扫描件* | | | | |
| 业绩3证明材料： | | | | |
| *合同关键页扫描件* | | | | |
| 业绩4证明材料： | | | | |
| *合同关键页扫描件* | | | | |
| …… | | | | |

1. **团队配备**

**评审项目：**投标人提供拟派本项目的管理团队和执行团队人员组织架构和管理人员履历的团队方案，评审组织架构的针对性和完整性，管理人员资历及专业性进行评分。

**评分标准：**评标专家综合比较投标人的团队配置，其中（1）优秀：得7分～10分；（2）良好：得4分～6分；（3）一般：得1分～3分；（4）不及格：得0分。注：未提供团队方案的不得分。

**填写表单：**《投标人拟派项目团队人员一览表》、《团队成员个人情况表》

**证明材料：**提供团队成员毕业证、学位证、6个月以上社保证明、合同业绩证明文件。

**《投标人拟派项目团队人员一览表》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 项目职务  或分工 | 学历 | 毕业院校及专业 | 从事相关  工作年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**团队要求：**项目服务团队总人数不少于5人，其中至少配置项目经理1名、资深策划师、资深设计师、项目助理各1名和活动执行经理1名，根据项目实际需求团队架构可进行适当调整。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位** | **工作年限** | **其他要求** |
| 项目经理 | 5年以上 | 近3年有论坛活动项目经验； |
| 资深策划师 | 3年以上 | 近3年有论坛活动项目经验； |
| 资深设计师 | 3年以上 | 近3年有论坛活动项目经验； |
| 活动执行经理 | 3年以上 | 近3年有论坛活动项目经验； |
| 项目助理 | 1年以上 | 近1年有论坛活动项目经验； |

**《团队成员个人情况表》**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.一般情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | 性别 | |  | | | 年龄 |  | | 身份证号 | |  | | | | | |
| 职称 | |  | 本项目  拟任职务 | | | |  | | | | 学位 | |  | | 本行业从业年限 | |  | |
| 学历 | | 年毕业于 (院校) (专业) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.业绩（按评审标准要求填写） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 合同名称 | | | 服务内容 | | 甲方名称 | | | | 合同金额（万元） | | 合同签订  时间 | | 担任职务 | | 详见页码 | | 备注 |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | P（） | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | P（） | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | P（） | |  |

**证明材料：**

1、投标人应按评审标准要求，提供团队成员毕业证、学位证、6个月以上社保证明、合同业绩证明文件（包括：合同封面、项目基本情况规模描述页、甲乙双方盖章页、合同金额页、岗位任职证明页）等。

2、合同证明文件中未体现团队成员姓名的可提供其他证明资料，未提供不予认可。

3、表格不足时可续页。

4、上述内容必须为真实有效，如发现与实际不符，将取消相应资格；

5、证明材料附在本表后即可。

2025年度河套创新论坛会务策划及服务

投标文件

**技术标文件**

投标人名称：

投标人代表：

日 期：2025年 月 日

**技术标偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | | **投标人响应** |
| **差别项名称** | **差别项招标要求** | **差别说明** |
| **招标文件中的条款** | | | |
| 1 | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| **招标文件中合同条款、补充文件、答疑中的条款** | | | |
| 1 | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| … | … | 见招标文件第 页第 条 | 差别为： ，详见投标文件第 页第 条 |
| **除上述条款以外，我司承诺全部接受并按照招标文件及合同条款要求承担本项目。** | | | |

**重要提示：**

1、投标人须在仔细阅读招标文件后，将投标文件响应与招标文件（含补遗、澄清文件）及合同条款不一致的内容填写在本表中，包括高于或低于招标文件要求的所有条款。

2、投标文件中所有与招标文件和合同要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出说明的差异，即使在投标文件的其他部分做出了说明，招标人（买方）也有权在评标时或履行合同时拒绝接受，并可要求中标人按照招标文件的要求继续履行合同，投标人拒绝履行的将视为违约。

3、投标人必须提供本表，如对招标文件条款及合同内容完全接受，则无需填写相关内容。

投标人：

1. **服务方案**

**评审项目：**投标人根据项目编制服务方案，提供本项目的具体活动策划方案、活动应急保障预案、质量保障措施、组织管理措施等。

**评分标准：**评委横向比较投标人方案：

其中：（1）优秀：得31分～40分；（2）良好：得21分～30分；（3）一般：得11分～20分；（4）较差：得1分～10分；注：未提供服务方案的不得分。

|  |
| --- |
| **服务方案**  *格式自拟* |

2025年度河套创新论坛会务策划及服务

投标文件

**价格标文件**

投标人名称：

投标人代表：

日 期：2025年 月 日

1. **投标书**

致：深圳深港科技创新合作区发展有限公司

根据已收到贵方的2025年度河套创新论坛会务策划及服务招标文件，我单位经考察现场和研究上述招标文件后，我方愿以招标文件“投标须知前附表”规定的付费方法及标准，接受贵方招标文件所提出的任务要求。

我方已详细审核了全部招标文件，包括澄清、修改、补充文件（如有时）及有关附件，对招标文件的要求完全理解。

我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。

我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期限内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，我方的投标担保将全部被没收。

如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的时间完成任务，并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

如果我方中标，我方将按照投标文件承诺组建项目组，由投标文件所承诺的人员完成本项目的全部工作。如未经招标人同意更换项目组成员，招标人有权取消我单位的中标资格或单方面终止合同，由此造成的违约责任由我单位承担。

如果我方中标，我方将按照招标文件中规定的金额提交经招标人认可的履约保函。

我方保证投标文件内容无任何虚假。若评定标过程中查有虚假，同意作无效或废标处理，并被没收投标担保；若中标之后查有虚假，同意被废除授标并被没收投标担保。

在正式合同签署并生效之前，贵方的中标通知书和本投标函将成为约束双方的合同文件的组成部分。

**本投标函同时作为法定代表人证明书和法人授权委托书。**

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1. **投标承诺函**

**致：**深圳深港科技创新合作区发展有限公司

我司参加贵司关于2025年度河套创新论坛会务策划及服务招标项目投标，在此郑重承诺：

如我司中标，将严格遵守以下承诺：

1．不对本项目进行分包、转包或拆分。

2．已完全理解本项目的服务需求，并承诺完全响应采购人服务需求，按时完成本项目，提供项目所需的充足人力及其他资源保障，保证所提交成果的质量。

3．贵司有权确认项目组成员。

4．接受贵司质询，按照要求对项目实施方案进行现场讲解，并对提出的问题进行澄清和说明。

5．项目实施过程中我司应将关键技能、方法转移给贵司。

6．项目过程中我司向贵司提交的所有阶段性和最终成果，及产生的其他研究成果，其所含有的一切知识产权包括著作权、申请专利权和专利权等权利均属于贵司。

7．我司有为贵司保守本项目秘密的义务。我司承诺在洽谈、签订、履行合同过程中所获悉的属于贵司的且无法通过公开渠道获得的商业秘密（包括但不限于文件、资料及信息、计划与方案、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息、人事安排等）予以保密。即使本项目合同履行完毕、被解除、终止，我司的保密义务终身存在，除非上述保密内容已经被公开。

8.无违法违规行为，无行业处罚中、惩戒等不良执业记录及不良反映，业内拥有良好的声誉。

如违背承诺，我司愿承担相关违约和赔偿责任，贵司可在对我方的合同付款中扣抵。

承诺人（盖章）：

投标人法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

1. **投标报价**

项目名称：2025年度河套创新论坛会务策划及服务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2025年度河套创新论坛会务策划及服务投标报价** | | | |
| 项目名称 | 投标总价（合计） | 不含税报价总计（元） | 备注 |
| 2025年度河套创新论坛会务策划及服务 | 大写： 元 小写： 元 | 大写： 元  小写： 元 | 税率： % |

**重要提示1：《2025年度河套创新论坛会务策划及服务报价清单表》中“投标总价合计（元）”应与投标报价“投标总价（合计）”保持一致。**

**重要提示2：最高限价（总价）：440,000元，其中暂列金20,000元，投标人须按招标人提供的暂列金数据填报，不得修改，且计入投标总价，否则按废标处理。**

**重要提示3：本清单格式不得更改，清单项不得增减，否则直接按无效标处理。**

**重要提示4：本清单中未包含的项，招标文件、合同及技术规范书中要求完成的其他工作视为已经包含在各项的价格中或投标总价中，投标人自行考虑进行报价，中标后不得以清单漏项为由提出任何合同价款调整要求，否则视为直接按放弃中标资格。**

投标人（盖章）：

投标人法人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025年度河套创新论坛活动报价明细表** | | | | | | | |
| **序号** | **项目名称** | **技术规格说明** | **单位** | **数量** | **形式** | **不含税单价 （元）** | **不含税总价 （元）** |
| **一、外围氛围营造** | | | | | | | |
| 1 | 指示牌 | T型导视牌，0.8m\*1.8mh | 个 | 10 | 买断 |  |  |
| 2 | 户外手举牌 | 定制手举牌，KT板+pvc管，0.6m\*0.8m | 个 | 4 | 买断 |  |  |
| 3 | 道旗 | 不锈钢道旗 | 个 | 20 | 买断 |  |  |
| 4 | 室内导视 | 木质画架（1.2m\*0.5m)+KT板 | 套 | 8 | 买断 |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **二、搭建布置及相关物料** | | | | | | | |
| 5 | 迎宾门头 | 骨架；桁架骨架拼接，8\*3mh\*1m厚度 | 项 | 1 | 租赁 |  |  |
| 画面；表面亮光板裱车贴画面，8\*3\*1m厚度 | 项 | 1 | 买断 |  |  |
| 立体字；雪弗板裱车贴立体字，0.5m\*0.5m | 项 | 1 | 买断 |  |  |
| 6 | 演讲台包装 | kt板、讲台桌花 | 套 | 1 | 买断 |  |  |
| 7 | 合影背景板 | 550黑底喷绘+桁架，8.4\*3mh\*0.6m厚 | ㎡ | 28.8 | 买断 |  |  |
| 8 | 沙发 | 峰会对话沙发，单人布艺沙发（长度800 - 950mm，深度850 - 900mm，坐高350 - 420mm，背高700 - 900mm） | 张 | 5 | 租赁 |  |  |
| 9 | 项目展板 | 项目情况介绍1.5m\*0.6m，桁架配KT板 | 套 | 20 | 买断 |  |  |
| 10 | 控台包装 | 桁架配KT板，租期2天 | 项 | 1 | 租赁 |  |  |
| 11 | 介绍展板 | 木制异形展板(1.5m\*0.6m）+高清写真+发光体 | 项 | 3 | 买断 |  |  |
| 12 | 茶歇 | 主论坛定制精美茶歇（约400份）1.糕点类：西式甜品及茶歇类：香烤芝士配蓝莓/皇家黑森林蛋糕/巧克力歌剧/草莓夹心蛋糕/巧御格调人生/美式香橙蛋糕/白巧克力幕斯/蓝莓芝士/黄桃果挞/榴莲酥；2.饮品类：特饮进口香橙汁/冻柠乐/咖啡/英式红茶/柠檬茶；3.花式水果拼盘：无子西瓜/火龙果/香甜橙/提子/新疆哈密瓜/圣女果/桃驳李（标准参考，可同品质替换） | 场 | 1 | 买断 |  |  |
| 分论坛定制精美茶歇（约50份）1.糕点类：西式甜品及茶歇类：香烤芝士配蓝莓/皇家黑森林蛋糕/巧克力歌剧/草莓夹心蛋糕/巧御格调人生/美式香橙蛋糕/白巧克力幕斯/蓝莓芝士/黄桃果挞/榴莲酥；2.饮品类：特饮进口香橙汁/冻柠乐/咖啡/英式红茶/柠檬茶；3.花式水果拼盘：无子西瓜/火龙果/香甜橙/提子/新疆哈密瓜/圣女果/桃驳李（标准参考，可同品质替换） | 场 | 3 | 买断 |  |  |
| 茶歇桌布置，茶歇桌带裙边，长3m\*宽0.8m配云式主题氛围道具及花艺 | 项 | 1 | 租赁 |  |  |
| 13 | 对讲机 | 活动专用高频对讲机 | 台 | 30 | 租赁 |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **三、主题设计及延展物料制作** | | | | | | | |
| 14 | 主视觉设计 | 配套主视觉设计（提供不少于2套视觉方案备选） | 项 | 1 | 买断 |  |  |
| 15 | 臂贴 | 嘉宾臂贴，可移车贴，8cm | 张 | 500 | 买断 |  |  |
| 16 | 印刷费 | 折页：开门折，250克铜版纸，双面印刷，双面面覆亚膜，模切折成品，主标烫银工艺 | 份 | 500 | 买断 |  |  |
| 地贴：活动指引地贴，内场+外场指引 | ㎡ | 19 | 买断 |  |  |
| 流程单：300克铜版纸A4 | 份 | 500 | 买断 |  |  |
| 椅背贴：黑底可移车贴 | 张 | 500 | 买断 |  |  |
| 号码贴：号码贴，1-20，共7套 | 个 | 140 | 买断 |  |  |
| 17 | 延展物料制作 | 对接设计、排版所有活动相关物料等工作，包括台卡、椅背贴（500张）、麦牌、主持人手卡（5张）、3D渲染效果图、施工图等活动相关所有延展物料设计 | 项 | 1 | 买断 |  |  |
| 活动邀请函（铜版纸材质） | 份 | 400 | 买断 |  |  |
| 活动宣传海报600 mm × 900 mm，铜版纸 | 张 | 20 | 买断 |  |  |
| 论坛折页，特种纸克重FN300，规格2-4折页（根据实际内容调整） | 份 | 500 | 买断 |  |  |
| 定制环保12安涤棉帆布袋，无底无侧款，规格：宽34cm\*高38cm | 个 | 500 | 买断 |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **四、技术支撑** | | | | | | | |
| 18 | 礼仪 | 175cm以上专业礼仪，含礼仪服装，按1天计 | 人 | 10 | 聘请 |  |  |
| 19 | 控屏师 | 专业屏幕控制 | 人 | 2 | 聘请 |  |  |
| 20 | 音控师 | 专业音控师 | 人 | 2 | 聘请 |  |  |
| 21 | 速记 | 现场速记员费用、相关设备费用、速记稿校对等 | 人 | 1 | 聘请 |  |  |
| 22 | 服务人员 | 茶歇区域专业接待员4位1天劳务费用、论坛现场茶水服务人员4名1天劳务费用、自助餐专业接待员4位 | 人 | 12 | 聘请 |  |  |
| 23 | 会务费 | 会务执行团队人员5人（不含控屏、音控和摄影摄像师） | 人 | 5 | 聘请 |  |  |
| 24 | 策划执行费 | 活动方案及执行方案策划，相关延展物料设计 | 项 | 1 | 买断 |  |  |
| 25 | 工作餐 | 现场工作人员早午餐，按人均70元计 | 人 | 70 | 买断 |  |  |
| 26 | 安装拆卸人工及运输费 | 人工费：专业搭建、撤场工人费用 | 趟 | 2 | 买断 |  |  |
| 运输费：物料交通运输 | 趟 | 2 | 买断 |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **五、摄影摄像** | | | | | | | |
| 27 | 视频制作 | 大屏揭牌视频3D渲染，倒数+揭牌特效，背景音乐版权（购买），时长50秒以上 | 项 | 1 | 买断 |  |  |
| 28 | 摄像 | 3位，含小视频制作及修图 | 位 | 3 | 聘请 |  |  |
| 29 | 摄影 | 素材快速剪辑，嘉宾演讲主题小视频60秒4个，展区小视频60秒1个，包含3名摄影师费用总结片剪辑，时长120秒以上 | 位 | 3 | 聘请 |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **六、宣传推广** | | | | | | | |
| 30 | 主流媒体宣发 | 根据需求调整媒体宣传方案。活动前中后期宣传，拟邀官方媒体报道（包括不限于央广大湾区之声、经济日报、科技日报、深圳特区报、深圳卫视、深圳商报、深圳新闻网、Eye深圳等），据实支出。 | 家 | 15 | 聘请 |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **七、嘉宾费用** | | | | | | | |
| 31 | 主旨演讲专家费 | 中国科学院和中国工程院的院士（据实支出），或世界主流国家及地区科学院（信息科学与技术、材料科学与技术、生命科学与技术等领域）院士 | 人 | 4 | 聘请 |  |  |
| 32 | 峰会对话专家费 | 国内外重点领域（信息科学与技术、材料科学与技术、生命科学与技术等领域）代表性专家，知名大学或科研院所教授或同级别专家（据实支出） | 人 | 4 | 聘请 |  |  |
| 33 | 纪念品定制 | 150元价位商务伴手礼套装，含logo定制，活动规模400人（据实支出） | 份 | 400 | 买断 |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |
| **八、其他** | | | | | | | |
| 34 | 暂列金额 | 因活动实际产生增加费用（此项费用不可修改） | 项 | 1 | － | 20000 | 20000 |
| **【一+二+三+四+五+六+七+八】不含税总价（元）** | | | | | | |  |
| **税率（%）** | | | | | | |  |
| **税费（元）** | | | | | | |  |
| **（1）含税总价（元）** | | | | | | |  |
| **（2）暂列金额（元）** | | | | | | | 20000 |
| **（1+2）投标总价合计（元）** | | | | | | |  |

1. **其他**

**一、招标投标分段限时异议的规定：**

1.为提高招标投标活动效率，本次招标投标各阶段的异议处理按“分段限时异议”原则进行。异议人未按时限要求提出异议的，招标人有权不受理该异议。

（1）对招标公告、招标文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在提交投标文件截止时间十日前提出。

（2）对提交投标文件的截标时间、开标程序、投标文件密封检查和开封、开标记录等现场开标有异议的：开标会现场提出。

（3）对资格审查结果、评标报告、定标及中标结果有异议的，投标人或者其他利害关系人应当在中标候选人公示期间提出。

2.有下列情形之一的，招标人有权不予受理异议：

（1）异议提起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人的；

（2）未在异议期限内提出的；

（3）异议未以资格预审文件、招标公告、招标文件所规定的方式提出的；

（4）异议书未按照要求签字盖章的；

（5）异议书未提供有效联系人和联系方式的；

（6）开标现场已经投标人确认的事项，开标后投标人又就该事项提出异议的；

（7）招标人已经作出明确答复，无新的事实证据，又就同一问题提出异议的。

**二、招标失败的情形**

发生以下情形的，招标人应当宣布本次招标失败：

1.因投标人数量不足三家未能达到开标条件的（招标文件另有约定的除外）；

2.评标委员会否决所有投标的；

3.评标委员会否决一部分投标后其他有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争而否决所有投标的；

4.招标项目发生重大变化，招标人取消采购任务的；

5.投标人须知前附表规定的其他情形。

1. **评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **综合评分表** | | | | |
| 序号 | 评审  内容 | 分值 | 评分细则 | 得分 |
| 1 | 公司业绩 | 20分 | 投标人提供近三年(2022年1月1日起至本项目截标日期，以合同签订时间为准)承接论坛活动服务业绩，每提供一个业绩得5分，本项最多得20分。  证明材料：合同证明文件，须包含首页、服务内容、签订时间、签订双方盖章页。 |  |
| 2 | 服务团队 | 10分 | 投标人提供拟派本项目的管理团队和执行团队人员组织架构和管理人员履历的团队方案。评审组织架构的针对性和完整性，管理人员资历及专业性进行评分：  （1）优秀：得7分～10分；  （2）良好：得4分～6分；  （3）一般：得1分～3分；  （4）不及格：得0分。  注：未提供团队方案的不得分。  填写表单：《投标人拟派项目团队人员一览表》、《团队成员个人情况表》  证明材料：毕业证、学位证、6个月以上社保证明、合同业绩证明文件。 |  |
| 3 | 服务方案 | 40分 | 投标人根据项目编制服务方案，提供本项目的具体活动策划方案、活动应急保障预案、质量保障措施、组织管理措施等，评委横向比较投标人方案：  （1）优秀：得31分～40分；  （2）良好：得21分～30分；  （3）一般：得11分～20分；  （4）较差：得1分～10分；  注：未提供服务方案的不得分。 |  |
| 4 | 价格部分 | 30分 | 价格得分计算方法（按不含税价进行评审）：  价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M  1、M＝价格分满分分值，Z为本次有效投标报价的不含税总金额的算术平均值（即基准价）；  2、A为价格调整系数，当投标报价低于基准价时，A=0.5；当投标报价高于基准价时，取A=1；  3、计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0时，取0。 |  |